



STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA VETERINÁRNÍ, Hradec Králové-Kukleny, Pražská 68

Pražská třída 68/18, 500 04 Hradec Králové;
IČO 62 690 281, č.ú. 3336-511/0710 ČNB Hradec Králové
tel.: 495 535 386, e-mail: reditel@sosvet.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

I. Úvod

Vzdělávání poskytované podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), je veřejnou službou.

Smyslem školního řádu je vytvořit optimální podmínky pro vzdělávání a výchovu žáků. Součástí školního řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků žáků.

Školní řád je v souladu se školským zákonem, vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a dalšími souvisejícími prováděcími vyhláškami a předpisy, kterými se škola řídí.

Vzdělávání v oboru vzdělání Veterinářství vytváří předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání nebo pracovní činnosti. Přípravuje žáky pro činnost středních technickohospodářských pracovníků v širokých oblastech veterinární prevence ve státních, družstevních, akciových a privátních zemědělských a potravinářských podnicích, jakož i v organizacích, které zajišťují v těchto podnicích odbornou péči, metodickou činnost a kontrolu. Studium připravuje žáky i na další technickohospodářské činnosti v oblasti chovu zvířat, v oboru přípravy a zpracování živočišných výrobků, v laboratořích, na úseku hygieny potravin a biotechnologií. Vzdělávání je denní, čtyřleté. Úspěšným ukončením oboru vzdělání Veterinářství získá žák střední vzdělání s maturitní zkouškou.

1. Zásady vzdělávání

- 1.1 Rovný přístup každého státního občana ČR nebo jiného státu EU ke vzdělávání,
- 1.2 zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- 1.3 vzájemná úcta a respekt všech účastníků vzdělávání,
- 1.4 bezplatné střední vzdělávání státních občanů ČR nebo EU ve školách, které zřizuje kraj,
- 1.5 svobodné šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- 1.6 zdokonalování procesu vzdělávání, uplatňování účinných moderních pedagogických metod,
- 1.7 hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školským zákonem, rámcovým a školním vzdělávacím programem.

2. Obecné cíle vzdělávání

- 2.1 Rozvoj osobnosti člověka,
- 2.2 získání všeobecného a odborného vzdělání,
- 2.3 pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu,

- 2.4 pochopení a uplatňování rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- 2.5 utváření vědomí národní a státní příslušnosti, respekt k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- 2.6 poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic,
- 2.7 získání a uplatňování znalostí o životním prostředí.

3. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

3.1 Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) řešit požadavky a problémy prostřednictvím třídního učitele s výchovným poradcem, metodikem prevence, školním psychologem nebo ředitelkou školy,
 - c) předávat stížnosti a připomínky k průběhu vzdělávání ve škole i na pracovištích praxe třídním učitelům, zástupkyni ředitelky školy, vedoucí učitelce praxe, ředitelce školy nebo prostřednictvím žákovského parlamentu. Ředitelka školy sdělí žákům výsledek šetření a případná opatření, která vzniknou na základě stížností a připomínek,
 - d) na zachovávání lidské důstojnosti,
 - e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - f) volit třetinu členů školské rady, jsou-li zletilí,
 - g) na informace v záležitostech týkajících se vzdělávání,
 - h) na využívání služeb školního psychologa a speciálního pedagoga. Konzultace probíhají na základě dobrovolnosti a po předchozí domluvě. Pracovníci podpůrných profesí zachovávají mlčenlivost a postupují v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.
 - i) na konzultaci k probranému učivu po dohodě s příslušným vyučujícím,
 - j) na informace o kritériích pro hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech, průběhu a výsledcích vzdělávání a seznámení s výsledky hodnocení za klasifikační období,
 - k) na zdůvodnění ústního i písemného hodnocení,
 - l) odmítnout více než jednu kontrolní písemnou práci za den, která trvá celou vyučovací hodinu,
 - m) v odůvodněných případech požádat písemně ředitelku školy o individuální studijní plán. Individuální vzdělávací plán se řídí doporučením školského poradenského zařízení a schválením ředitele školy,
- 3.2 Práva uvedená v odstavci 3.1 s výjimkou písm. a) a c) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 3.3 Na informace podle odstavce 1, písm. e) mají právo též zákonní zástupci nezletilých žáků, v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní také vyživovací povinnost.

4. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců:

- 4.1 Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle stanoveného rozvrhu hodin a dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- 4.2 plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy,

- 4.3 dodržovat pravidla slušného chování. Zdraví všechny dospělé osoby, do kabinetů a kanceláří vstupují pouze po vyzvání. Stejná pravidla platí na pracovištích praxe a na akcích pořádaných školou. Nedodržení těchto pravidel může být důvodem pro udělení kázeňského opatření. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák vyloučen ze školy,
- 4.4 vést v každém předmětu písemné záznamy o probíraném učivu aby byl naplněn požadavek rámcového vzdělávacího programu na klíčové kompetence absolventa,
- 4.5 v případě vyhlášení opatření podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem,
- 4.6 uvědomit vedení školy o odcizení věci z místa určeného k jejímu uložení nebo z místa, kde se obvykle ukládá. Za věci odložené v lavicích škola neručí. Za cenné věci, které žák nepotřebuje pro výuku a za peněžní částky škola neručí. Ve výjimečných případech lze cenné věci a peníze uložit v trezoru v kanceláři školy nebo v ředitelně.
- 4.7 **Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu se školním řádem,
 - b) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Jedná se zejména o jméno a příjmení žáka a u nezletilých zákonného zástupce, rodné číslo žáka, popř. datum narození pokud nemá rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, telefonický nebo emailový kontakt zákonného zástupce, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o znevýhodnění žáka a případných podpůrných opatřeních, údaje o mimořádném nadání žáka, a o závěrech uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
 - c) oznamovat podezření ze šikanování mezi žáky, např. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterého by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí).
- 4.8 **Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou dále povinni:**
- a) seznámit se se školním řádem uveřejněným na www.sosvet.cz nebo v tištěné podobě v budově školy,
 - b) zajistit řádnou docházku žáka do školy a dokládat důvody nepřítomnosti žáka,
 - c) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

5. Práva pedagogických pracovníků

- 5.1 na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti,
- 5.2 na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 5.3 aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- 5.4 volit a být voleni do školské rady,
- 5.5 na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

- 6.1 Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- 6.2 chránit a respektovat práva žáka
- 6.3 chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách,
- 6.4 svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 6.5 zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáka a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- 6.6 d) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

7. Ochrana osobnosti ve škole

- 7.1 Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- 7.2 Žáci a zákonní zástupci žáků mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- 7.3 Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- 7.4 Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Používání mobilních telefonů a digitálních zařízení je povoleno pouze se souhlasem vyučujícího.

8. Provoz a vnitřní režim školy

- 8.1 Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Člení se na období školního vyučování a školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Vyučování se člení na teoretickou výuku, praktická cvičení a praxi. Žáci se řídí platným rozvrhem hodin a sledují změny rozvrhu, zveřejněné ve škole a na www.sosvet.cz. Praxe žáků se koná na školním pracovišti praxe nebo na smluvních pracovištích mimo školu. Praxe je organizována jako učební – s učitelem nebo jako odborná – pod dohledem určeného pracovníka smluvního pracoviště praxe. Na pracovištích praxe platí příslušná ustanovení školního řádu. Školní řád platí i pro neformální vzdělávání ve škole, exkurze a další činnosti organizované školou v prostorách školy nebo mimo školu.
- 8.2 Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. O průběhu, organizaci a pravidlech hodnocení jsou žáci průběžně informováni na webových stránkách školy a na veřejně přístupném místě ve škole.
- 8.3 Vyučování začíná denně v 8.00 hodin, výjimečně v 7.10 hodin. Žáci jsou povinni být ve třídě nejméně 5 minut před začátkem své první vyučovací hodiny. Po vstupu do školy

jsou povinni odložit svrchní oděv a přezout se v šatně. Provoz vchodu do školy a šaten se řídí zvláštním předpisem. Škola je pro žáky otevřena od 7.00 hodin, uzavírá se pro žáky v 16.00 hodin. Pobyť ve škole mimo stanovenou dobu je povolen pouze po projednání s vedením školy.

8.4 Dohled nad žáky konají učitelé dle aktuálního rozpisu a pokynů vedení školy.

8.5 Rozvrh hodin

0. hodina	7.10 – 7.55	4. hodina	10.40 – 11.25	8. hodina	14.10 – 14.55
1. hodina	8.00 – 8.45	5. hodina	11.35 – 12.20	9. hodina	15.00 – 15.45
2. hodina	8.50 – 9.35	6. hodina	12.25 – 13.10		
3. hodina	9.50 – 10.35	7. hodina	13.20 – 14.05		

8.6 Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodina odborné praxe trvá 60 minut.

8.7 Během vyučovací hodiny je zakázána konzumace veškerých nápojů a jídla. Výjimky (zdravotní důvody) povoluje příslušný vyučující. Nádoby s pitím budou uloženy v taškách. Po ukončení vyučování zůstanou lavice ve třídách prázdné.

8.8 Žáci během vyučovací hodiny neopouštějí bezdůvodně učebnu.

8.9 Během pobytu ve škole jsou žáci ukáznění a plní pokyny učitelů i ostatních pracovníků školy. Do školy chodí vhodně a čistě oblečení a upraveni. Pracovní oděvy používají žáci pouze na pracovištích praxe, v odborných učebnách a laboratořích.

8.10 Odborné exkurze a další akce pořádané školou jsou pro žáky povinné. Žáci při nich respektují pokyny vyučujících. Cestovné a případné vstupné si žáci hradí sami.

8.11 Žák je povinen dodržet stanovený termín a čas poučení o odborné praxi. Bez tohoto poučení je výkon praxe na pracovištích praxe zakázán. Nesplněná praxe bude vykonána v době školních prázdnin.

8.12 Praxe mimo budovu školy začíná vždy až na příslušném pracovišti. Náklady spojené s dopravou na praxi si žáci uhradí sami.

8.13 Žáci jsou povinni být se zvoněním, které zahajuje vyučovací hodinu, na svém místě v učebně a mít připraveny pomůcky na výuku. Na začátku a konci vyučovací hodiny žáci zdraví učitele povstáním. Během vyučovací hodiny se žák zabývá výhradně tím, co souvisí s vyučovaným předmětem. Do vyučování nosí žáci jen věci potřebné pro výuku.

8.14 Žáci dodržují zasedací pořádek ve třídě. Z vyučovací hodiny mohou odejít jen se souhlasem učitele.

8.15 Žákovskou službu určuje třídní učitel. Jména služby zapíše do třídní knihy. Služba hlásí na začátku hodiny učitelům nepřítomné žáky, maže tabuli, pečuje o pořádek ve třídě a větrání místnosti. Velká okna je zakázáno otevírat z bezpečnostních důvodů. Služba dohlíží na správné používání termoregulačních kohoutů na tělesech ústředního topení. Po poslední vyučovací hodině kontroluje zvednuté židle, zhasnuté osvětlení a řádně zajištěná okna.

8.16 Žáci odpovídají za čistotu a pořádek svého pracovního místa. Zjistí-li poškození nebo ztrátu, jsou povinni oznámit tuto skutečnost neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jiné dospělé osobě ve škole.

- 8.17 Žáci zodpovídají za svévolné poškození majetku školy. Vzniklou škodu mají povinnost nahradit v plné výši.
- 8.18 Záležitosti v kanceláři školy žáci vyřizují pouze v úředních hodinách.
- 8.19 Žáci dodržují pravidla třídění odpadu v areálu školy.
- 8.20 Žáci nepouštějí do budovy cizí osoby a ke vstupu do budovy používají určený vchod. K otevření dveří používají registrované čipy a řídí se Provozním řádem vchodů do školy.

9. Pravidla omlouvání žáků:

- 9.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (telefonicky, e-mailem, prostřednictvím elektronické omluvenky v systému Bakalář). Z organizačních důvodů informují žáci o své nepřítomnosti na pracovišti praxe nejpozději v první den své nepřítomnosti vedoucí praxe.
- 9.2 Po návratu do školy je žák povinen do 24 hodin předložit třídnímu učiteli písemnou omluvu zapsanou v omluvném listu, podepsanou zákonným zástupcem žáka, opatrovníkem, lékařem, rodičem. V případě, že k omlouvání byla použita elektronická omluvenka, tato povinnost odpadá. Pokud nebyla absence žáka omluvena, může být posuzována jako neomluvená.
- 9.3 Nepřítomnost žáka ze zdravotních důvodů (dlouhodobá nemoc, lázeňská léčba apod.) se dokládá lékařským potvrzením.
- 9.4 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, musí požádat o uvolnění z vyučování. Za nezletilého žáka podává žádost jeho zákonný zástupce. Žádost o uvolnění z vyučování musí být vždy písemná.
- 9.5 Jednodenní nepřítomnost z předem známých důvodů povoluje třídní učitel.
- 9.6 Vícedenní nepřítomnost povoluje ve výjimečných případech ředitelka školy.
- 9.7 Nemohl-li se žák ze závažných důvodů připravit na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny.
- 9.8 Pokud výuka praxe končí nejpozději šestou vyučovací hodinu, má žák povinnost účastnit se vyučování osmou a devátou vyučovací hodinu.
- 9.9 Omlouvání žáků po návratu z praxe:
Žák má právo omluvit se pouze v případě, že vykonával praxi v rozsahu 5 po sobě jdoucích vyučovacích dnů. Žák je omluven pouze z učiva, které bylo probráno v době jeho nepřítomnosti. Žák má povinnost doplnit si probranou látku do konce týdne následujícího po ukončení praxe. Žáci mají povinnost dodržovat rozvrh praxe. Je zakázáno přesouvat termíny praxe tak, aby žák vykonával praxi ve dvou po sobě jdoucích týdnech.
Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- 9.10 Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt v České republice neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

- 9.11 V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje, s výjimkou konzultací domluvených s vyučujícími a účastí na maturitních zkouškách dle zveřejněného harmonogramu těchto zkoušek.
- 9.12 Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Za rozhodný den se považuje datum vydání maturitního vysvědčení.
- 9.13 Nevykonali-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.
- 9.14 Žák, který neukončil řádně poslední ročník vzdělávání, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku (31.8.) nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

10. Pravidla uvolňování z tělesné výchovy:

- 10.1 V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově vydaného registrujícím lékařem.
- 10.2 Žádost podává zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nejpozději do 7 dnů od data vystavení lékařského doporučení.
Součástí lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově je i vyjádření registrujícího lékaře ke konání praxe, kterou musí být žák schopen vykonávat v plném rozsahu dle požadavků ŠVP.
- 10.3 Žádost pro 1. pololetí školního roku se podává ředitelce školy nejpozději do 15. září, žádost pro 2. pololetí se podává ředitelce školy nejpozději do 15. února.
- 10.4 Na základě uvolnění není žák z předmětu tělesná výchova hodnocen. Uvolnění se nevztahuje na docházku do předmětu.
- 10.5 Při změně zdravotního stavu v průběhu pololetí podá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák žádost o uvolnění nejpozději do sedmi dnů od data vydání lékařského doporučení.

11. Všem žákům je zakázáno:

- 11.1 Používat v prostorách školy vlastní elektrické přístroje včetně nabíječek na mobilní telefony. Osobní počítače lze používat na základě písemné žádosti ředitelce školy. Mobilní telefony musí být při vyučování a praxi vypnuty a uloženy v taškách. Žákům je dovoleno adekvátním způsobem používat ICT ve výuce v případě, kdy k používání ICT obdrží žák výslovný pokyn od vyučujícího. Využití elektronického sešitu je plně v kompetenci vyučujících jednotlivých předmětů.
- 11.2 Svévolně a bez vědomí učitele měnit učební skupiny na praxi a v praktických cvičeních. Případnou změnu povolí učitel příslušného předmětu.
- 11.3 Chovat ve třídě jakákoli zvířata. Výjimku povoluje na písemnou žádost ředitelka školy.
- 11.4 Kouření ve vnitřních i vnějších prostorách školy.
- 11.5 Opouštět areál školy v době školního vyučování a všech přestávek. Zakaz neplatí v době přerušování vyučování. Žák může odejít ze školy pouze se souhlasem učitele a na písemnou žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka, ve které sdělí důvod nepřítomnosti ve škole.
- 11.6 Žákům je zakázáno do školy vnášet, ve škole konzumovat a distribuovat alkohol a veškeré psychotropní a omamné látky. V případě porušení tohoto zákazu bude žákovi uloženo odpovídající výchovné opatření a bude informována policie ČR.
- 11.7 Nosit do školy věci rozptylující pozornost žáků, cenné věci a věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. výbušniny, zbraně, chemikálie. Dále literaturu, audio nebo digitální

nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, pornografii a ideologie odporující demokracii.

12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 12.1 Žáci jsou povinni dodržovat ve škole, na pracovištích praxe a při školních akcích mimo školu školní řád, vnitřní řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti včetně Požární poplachové směrnice, Evakuačního plánu a Opatření ředitelky školy k zabezpečení minimálního standardu bezpečnosti. Žáci jsou s těmito dokumenty prokazatelně seznámeni.
- 12.2 Na pracovištích praxe mimo školu se zúčastnit proškolení v PO BOZP a tato pravidla dodržovat.
- 12.3 V laboratořích, odborných učebnách, tělocvičně, posilovně a na pracovištích praxe ve škole i mimo školu se se žáci řídí provozními řády příslušných pracovišť.
- 12.4 Žáci se chovají ve škole i na pracovištích praxe a při školních akcích mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje nebo zdraví spolužáků či jiných osob.
- 12.5 Každý úraz, poranění nebo nehodu, ke kterým dojde v době pobytu ve škole, je žák povinen ihned ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jiné dospělé osobě ve škole.
- 12.6 Vznik požáru ohlásí žák okamžitě nejbližšímu zaměstnanci školy.
- 12.7 Na exkurzích a ostatních akcích pořádaných školou se žáci řídí pokyny učitele, popřípadě jiné osoby pověřené dohledem. Bez souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa či pracoviště.
- 12.8 V případě, že žák vykazuje známky akutního onemocnění, bude oddělen od ostatních žáků, zajistí dohled zletilé osoby a informaci předá zákonnému zástupci žáka.
- 12.9 Všem žákům jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány projevy šikanování, které jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Škola uplatňuje preventivní opatření proti šikaně, kyberšikaně a dalším formám rizikového chování. Postupy řešení krizových situací jsou součástí Minimálního preventivního programu školy.
- 12.10 Nosit piercing a jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu v laboratořích, školní stáji, tělocvičně, posilovně a na pracovištích praxe.

13. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

13.1 Pravidla pro udělování pochval:

- a) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvala se uděluje bezodkladně.
 - b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 13.2 Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření s právními důsledky pro žáka. Jsou to:

- a) podmíněné vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení za školy.
- b) vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel školy vyloučí žáka ze školy.
- 13.3 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.
- Jsou to:
- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtka třídního učitele,
- c) důtka ředitele školy.
- 13.4 Pravidla pro udělování kázeňských opatření:
- a) O napomenutí třídního učitele rozhoduje třídní učitel při méně závažném porušení pravidel školního řádu.
- b) O důtce třídního učitele rozhoduje třídní učitel při porušení školního řádu závažnějšího charakteru a při neomluvené absenci v rozsahu do 6 hodin.
- c) O důtce ředitele školy při závažných porušeních pravidel školního řádu rozhoduje ředitelka školy na návrh třídního učitele a při neomluvené absenci nad 6 hodin.
- d) Při závažném porušování školního řádu mohou být kázeňská opatření spojena se sníženou známkou z chování, případně s uplatněním kázeňských opatření, která mají právní důsledky.
- e) Třídní učitel je povinen o kázeňských opatřeních informovat pedagogickou radu.
- f) Návrhy pro udělení konkrétního kázeňského opatření mají právo podávat všichni pedagogičtí pracovníci.
- 13.5 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- 13.6 O udělení výchovných opatření uvědomí třídní učitel nebo ředitel školy zákonného zástupce žáka a u zletilých žáků osoby, které plní vůči žákům vyživovací povinnost.

14. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- 14.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření, která spočívají v:
- poradenské pomoci školy prostřednictvím školního poradenského zařízení,
 - úpravě organizace, obsahu, způsobu hodnocení, forem a metod vzdělávání
 - individuálním přístupem na základě doporučení školského poradenského zařízení,
 - úpravě podmínek při ukončování vzdělávání,
 - vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu vypracovaného ve spolupráci se školským poradenským zařízením a se zákonným zástupcem, není-li žák zletilý.
- 14.2 Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadaných žáků. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1 Prerušeni studia. Ředitelka školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem školy.
- 15.2 Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích zakázaným těhotným ženám nebo matkám do konce devátého měsíce po porodu nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
- 15.3 Ředitelka školy může na základě písemné žádosti povolit opakování ročníku žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen a to po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 15.4 Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- 15.5 Výběr žáků na akce školy, na které se žáci sami hlásí a jsou vybírání dle nastavených kritérií pro danou akci, schvaluje pedagogická rada. Po schválení pedagogickou radou bude výsledek výběru sdělen přihlášeným žákům.

II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Článek 1

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se uskutečňuje průběžným hodnocením a hodnocením výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení.
3. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí doporučením školského poradenského zařízení. S opatřeními jsou seznámeni všichni vyučující a dodržují je.
4. Obdobný postup platí pro vzdělávání žáků cizinců.

Článek 2

Zásady průběžného hodnocení žáků

A. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Při hodnocení výsledků vzdělávání v těchto předmětech se hodnotí:
 - a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
 - b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,

- e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost. Pokud se prokáže, že práce žáka nebo její část je plagiátem, je hodnocena nedostatečně a vyučující má právo navrhnout kázeňské opatření podle školního řádu,
 - f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - g) přesnost, výstižnost a odborná a jazyková správnost ústního i písemného projevu,
 - h) kvalita výsledků činností,
 - i) osvojení účinných metod samostatného studia.
2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech stanoví vždy vyučující příslušného předmětu na začátku školního roku a prokazatelně s nimi žáky seznámí.
3. Kritéria stupňů hodnocení:
- a) **Stupeň 1 – výborný** Žák ovládá uceleně a přesně učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně a zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s drobnými nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Žák je schopen vytvářet poznámky dle výkladu učitele.
 - b) **Stupeň 2 – chvalitebný** Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje svoje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Žák je schopen vytvářet poznámky dle výkladu učitele.
 - c) **Stupeň 3 – dobrý** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Žák provádí písemné zápisky dle výkladu učitele s menšími obtížemi.
 - d) **Stupeň 4 – dostatečný** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při

samostatném studiu má velké těžkosti. Písemné zápisky dle výkladu učitele provádí s obtížemi.

- e) **Stupeň 5 – nedostatečný** Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

B. Hodnocení ve vyučovacích předmětech výchov

1. Při průběžné klasifikaci v těchto vyučovacích předmětech hodnotí:
 - a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
 - c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - d) kvalita projevu,
 - e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - f) v předmětu tělesná výchova, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, jeho péče o vlastní zdraví.
2. Při hodnocení výsledků vzdělávání v těchto vyučovacích předmětech se hodnotí:
 - a) **Stupeň 1 – výborný** Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních i kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech.
 - b) **Stupeň 2 – chvalitebný** Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Žák převážně tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.
 - c) **Stupeň 3 – dobrý** Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.
 - d) **Stupeň 4 – dostatečný** Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.
 - e) **Stupeň 5 – nedostatečný** Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet se.

C. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

1. Převahu praktické činnosti má odborný předmět praxe a praktická cvičení příslušných předmětů.
2. Hodnocení odborného předmětu praxe se zaměřuje na:
 - a) vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,

- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivitu, samostatnost, tvořivost a iniciativu v praktických činnostech,
- e) kvalitu výsledků činnosti,
- f) organizaci vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluhu a údržbu výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek nástrojů, náradí a přístrojů.

3. Kritéria stupňů hodnocení:

- a) **Stupeň 1 – výborný** Žák soustavně projevuje dobrý vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb. Výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál a energii. Je aktivní při získávání nových vědomostí a praktických dovedností. Využívá při tom komunikační dovednosti.
- b) **Stupeň 2 – chvalitebný** Žák projevuje dobrý vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. V postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Organizuje si vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští drobných chyb. Výrobní nebo laboratorní pomůcky udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí. Snaží se získávat nové vědomosti a dovednosti a aktivně využívá komunikačních dovedností.
- c) **Stupeň 3 – dobrý** Žákův vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem je převážně dobrý, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele nebo pověřené osoby uplatňuje získané teoretické poznatky. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele nebo pověřené osoby je schopen hospodárně využívat suroviny, materiál a energii. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení musí být častěji podněcován. Překážky v práci nepřekonává samostatně. Nesnaží se aktivně získávat nové vědomosti a dovednosti. V komunikaci je pasivní.
- d) **Stupeň 4 – dostatečný** Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele nebo pověřené osoby. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat jen za soustavné pomoci, méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení má závažné nedostatky. Překážky v práci

nepřekonává samostatně. V komunikaci je pasivní a nesnaží se získávat nové vědomosti a dovednosti.

- e) **Stupeň 5 – nedostatečný** Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele nebo pověřené osoby uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postupy nezvládá ani s pomocí. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti práce a o ochraně zdraví a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení má závažné nedostatky. Nedodržuje pracovní dobu. Nevyužívá možnosti získání nových vědomostí a dovedností.
4. Do výsledného hodnocení žáka se zahrnuje i zpracování zápisu protokolu z praxe a to po obsahové i formální stránce.
Hodnocení:
- a) stupeň 1 – výborný,
 - b) stupeň 2 – chvalitebný,
 - c) stupeň 3 – dobrý,
 - d) stupeň 4 – dostatečný,
 - e) stupeň 5 – nedostatečný.
5. Hodnocení ročníkové práce se řídí dle kapitoly II, část D a čl. 11.

D. Získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení žáků získává učitel těmito metodami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy prověřování znalostí probraného učiva – ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové,
 - d) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s rodiči a pracovníky školských poradenských zařízení,
 - e) rozhovory s žákem.
2. Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka a přenést ji do internetového systému nejpozději do 14 dnů ode dne klasifikace.
3. Počet jednotlivých zkoušek a jejich formu stanoví učitel tak, aby bylo možné objektivně provést celkovou klasifikaci žáka ve vyučovacím předmětu.
4. Způsob klasifikace včetně stanovení váhy známek určuje učitel příslušného předmětu.
5. Při klasifikaci zohledňuje učitel doporučení školských poradenských zařízení.
6. Učitel při zkoušení žáka podporuje klíčové dovednosti, zejména komunikační. Učitel vždy oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace včetně slovního hodnocení výkonu a vede ho k sebehodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období, aby se nadměrně nehromadily před koncem klasifikačního období.
8. V jednom dni mohou žáci konat maximálně jednu písemnou zkoušku, která trvá celou vyučovací hodinu.
9. Doplňování klasifikace z písemných prací. Žák má povinnost doplnit si klasifikaci nejdéle do 14 dnů po termínu písemné práce. V opačném případě bude žák z dané

- pisemné práce neklasifikován. Výjimky (dlouhodobá nemoc, souvislá praxe) povoluje vždy učitel příslušného předmětu.
10. Protokoly z vykonané praxe odevzdá žák do pěti pracovních dnů od ukončení praxe. Pokud žák neodevzdá protokoly z praxí, které absolvoval v příslušném pololetí, nemůže být za toto pololetí hodnocen (viz článek 3, bod 11).
 11. Podmínkou klasifikace v předmětech praxe (1. – 3. ročník) a informatika (3. ročník) je vypracování a prezentace ročníkové práce dle požadavků pro jednotlivé ročníky. V případě, že žák ročníkovou práci zpracovanou dle kritérií stanovených pro zpracování ročníkové práce neodevzdá, nemůže být v daném klasifikačním období z těchto předmětů hodnocen (viz článek 3, bod 11).

Článek 3

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupni prospěchu.
2. Zpravidla v měsíci listopadu a dubnu se projednávají v pedagogické radě výsledky vzdělávání žáků za dané čtvrtletí.
3. Žáci, zákonní zástupci žáků a v případě zletilých žáků také jejich rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, které jsou zpřístupněny na www.sosvet.cz včetně pravidel přístupu. Informace podávají také třídní učitelé a učitelé jednotlivých předmětů na třídních schůzkách dvakrát za školní rok, zpravidla v listopadu a dubnu. Informace podávají učitelé vždy na vyžádání žáků nebo jejich zákonných zástupců. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informují učitelé žáka nebo jeho zástupce bezprostředně, a to prokazatelným způsobem.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.Nehodnocen(a) – není-li možné hodnotit žáka z některého předmětu uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu nehodnocen(a).
Uvolněn(a) – pokud je žák z některého předmětu zcela uvolněn uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu na vysvědčení uvolněn(a).
Kritéria hodnocení se vztahují i na hodnocení komisionálních zkoušek
5. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
 - 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé.
6. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
prospěl(a) s vyznamenáním,
prospěl(a),
neprospěl(a).
Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

- Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
7. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Učitel hodnotí aktivitu žáka a přístup k vyučovanému předmětu.
 8. Každý žák má právo být seznámen s hodnocením za klasifikační období.
 9. V termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkového hodnocení.
 10. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.
 11. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možno hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
(viz. § 69 odstavec 5 a 6 zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
 12. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
 13. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
 14. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

Článek 4 **Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) koná-li komisionální přezkoušení.
2. Termín komisionální zkoušky stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu. O konání komisionální zkoušky je žák informován nejméně 5 pracovních dnů předem. Ve druhém pololetí školního roku koná žák 1. – 3. ročníku komisionální zkoušku nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy na dřívějším termínu. Žák 4. ročníku koná komisionální zkoušku zpravidla do 30. 6. příslušného školního roku. Komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má

- odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
3. Pro hodnocení opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení platí stejná pravidla jako pro hodnocení výsledků vzdělávání. Při opravné zkoušce i při komisionálním přezkoušení lze využít celou klasifikační stupnici.
 4. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně přezkoušen pouze jednou.

Článek 5

Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení

1. V případě, že vyučující nemá dostatek podkladů pro hodnocení žáka za příslušné klasifikační období, bude žák hodnocen až po vykonání zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení. Zkouška probíhá za stejných podmínek jako zkouška komisionální.
2. Termín vykonání zkoušky určí ředitelka školy, nejdříve však po ukončení vyučování v příslušném klasifikačním období.

Článek 6

Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky

1. Hodnocení každé zkoušky profilové části maturitní zkoušky se provádí podle klasifikační stupnice uvedené v § 24, odst. 4 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů a kritérií hodnocení v jednotlivých předmětech profilové maturitní zkoušky, zveřejněných před započítáním maturitní zkoušky.
2. Zkoušející a přísedící po vzájemné shodě sdělí hodnocení žáka nejpozději před zasedáním zkušební maturitní komise.
3. Zkušební maturitní komise o výsledku hodnocení každého žáka hlasuje. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební maturitní komise. O hodnocení nehlasuje ten člen zkušební komise, který nebyl této zkoušce přítomen po převážnou část doby konání zkoušky.
4. Hodnocení praktické zkoušky a písemné práce oznámí předseda zkušební maturitní komise po vyhodnocení zkoušky a odhlasování zkušební maturitní komisí. Pokud se praktická zkouška a písemná práce konají koná před ústními zkouškami, oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise hodnocení nejpozději v době konání ústních zkoušek.
5. Žák je povinen dostavit se ke zkoušce včas. Řádná písemná omluva z konání zkoušky musí být podána do 3 dnů od termínu konání zkoušky ředitelce školy, která rozhodne o uznání či neuznání omluvy.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.4. 2026 a zároveň se ruší platnost školního řádu ze dne 1. 9. 2025

Ing. Hana Rubáčková,
ředitelka školy v.r.

